



Reparatur-Auftrag

Bevor Sie beginnen:

Füllen Sie das Reparaturformular möglichst ausführlich und genau aus und legen Sie es dem Gerät bei. Sie helfen uns damit die Fehler schnell zu finden und zu beseitigen, vergessen Sie bitte nicht Ihre Unterschrift auf dem Auftragsformular. Nur so ist eine schnelle Abwicklung möglich damit sie ihr Gerät schnell wieder in Gebrauch nehmen können.

- Geben Sie uns bei Desktop-PCs grundsätzlich keine Kabel oder angeschlossene Geräte mit, außer es betrifft den Fehler.
- Bei externen Geräten und Laptops denken Sie bitte an das 220-230V Strom-Netzteil, dieses benötigen wir auf jeden Fall.
- Legen Sie ihre Software-CDs möglichst nur als Kopie bei, vergessen Sie auch nicht die zu den Programmen gehörenden Seriennummern.

Beim Ausfüllen des Formulars bitte beachten:

- **Daten:** Geben Sie bitte Ihre Adresse an. Unter der angegebenen Telefonnummer sollten Sie zwischen 14 und 17 Uhr erreichbar sein. Die E-Mail-Adresse sollte auch für Sie zugänglich sein.
- **Passwörter:** Achten Sie dabei auf Groß- und Kleinschreibung der Passwörter! Tragen Sie Ihre Windowspasswörter (Passwort beim Start von Windows, wenn vorhanden) ein, damit wir den PC überhaupt starten können.
- **Betriebssystem:** Sollten Sie nicht wissen welches Betriebssystem auf Ihrem Computer arbeitet, suchen Sie nach einem Windows Aufkleber auf Ihrem Computer. Bei Laptops befindet sich der Aufkleber auf der Unterseite des Laptops
- **Zubehör:** Bei einer Windows-Neuinstallation ist die Installationssoftware und die Seriennummer erforderlich. Denken Sie auch an Treiber CDs. Sollten Sie weiter Programme (Office, Power DVD, Nero, usw...) benutzen benötigen wir auch hier CDs sowie eventuelle Seriennummern.
- **Datensicherung:** Es können von uns nur Dateien (Bilder, Texte, usw.) kostenpflichtig gesichert werden. Programme (Word, Excel, usw.) können nicht gesichert werden. Bei Datensicherung durch uns besteht kein Anspruch auf Vollständigkeit. Die Datensicherung liegt in der Verantwortung des Kunden, wir übernehmen keine Haftung für direkte oder indirekte Schäden, welche durch einen Datenverlust verursacht wurden.



LeHo-IT
Burgdorfer Straße 59
31275 Lehrte



+49 51 32/ 85 18 566
www.leho-it.de
office@leho-it.de



Volksbank Lehrte e.G.
DE50 2519 3331 7020 3180 00
BIC: GENODEF1PAT



USt. ID: DE328085820
Geschäftsführer:
Holger Schmidt

Ihre Adresse:

Firma _____
Vorname / Name _____
Straße _____
PLZ / Ort _____
Telefon _____
E-Mail _____

Angaben zum Gerät:

Betriebssystem _____
Gerätebezeichnung Laptop Desktop PC
Gerätepasswort Achten Sie auf die Groß-/Kleinschreibung der Passwörter

Beigelegtes Zubehör:

kein Zubehör Betriebssystem CD Office CD Treiber CD Netzteil USB Stick
 externe Festplatten
weiteres Zubehör: _____

Fehlerbeschreibung:

Fehler sporadisch nach ca. _____ Stunde(n) _____ Minuten
 System startet nicht Tot / keine Reaktion kein Sound kein Bild / Bildfehler
 sehr langsam Virus CD / DVD Fehler Internet funktioniert nicht
Detaillierte Fehlerbeschreibung:

kostenpflichtige Datensicherung:

Ja Nein siehe Hinweis Datensicherung Blatt 1
 Eigene Dateien Desktop E-Mails / Kontakte sofern möglichst
Reparaturen bis _____ Euro dürfen ohne Nachfrage ausgeführt werden.

Ort / Datum Unterschrift

Mit meiner Unterschrift besätige ich, das ich die AGB's gelesen habe, Daten gesichert habe und mit den Reparaturbedingungen einverstanden bin.



LeHo-IT
Burgdorfer Straße 59
31275 Lehrte



+49 5132/58 18 566
www.leho-it.de
office@leho-it.de



Volksbank Lehrte
DE 50 2519 3331 7020 3180 00
BIC: GENODEF1PAT



USt. ID: DE328085820
Geschäftsführer:
Holger Schmidt

• Reparatur Bedingungen

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGBs) gelten nach Eintreffen des Reparaturgerätes. Eine Reparatur wird nur durchgeführt, wenn ein unterschriebener, schriftlicher Reparaturauftrag mit Bestätigung der AGBs vorliegt. Telefonische Absprachen haben keinerlei Gültigkeit und werden nicht akzeptiert. Ein Gerät, welches ohne unterschriebenen Reparaturauftrag bei uns eintrifft, wird bei uns bis zu 30 Kalendertage eingelagert bis der Reparaturauftrag schriftlich nachgereicht wird. Wird das Gerät nach den 30 Tagen **nicht** zurückgefordert, verfällt der Eigentumsanspruch und das Gerät wird fachgerecht entsorgt. Wir werden vorsorglich 2 Erinnerungsschreiben an die angegebene E-Mail Adresse schicken bzw. telefonische Rücksprache halten.

• Reparaturen von Laptops

Bei Laptops können nicht alle Reparaturen durchgeführt werden. Es können nur Hardwareteile wie Festplatte oder Arbeitsspeicher ersetzt werden. Sämtliche Softwareinstallationen wie Betriebssystem neu installieren oder Virenbekämpfung sind selbstverständlich möglich.

• Preise für Privatkunden

Reparaturen werden nach Arbeitszeit-Pauschalen berechnet (je nach Aufwendigkeit), **zuzüglich** der Hardwareteilepreise.

Unsere Arbeitszeit-Pauschalen:

€ 40,00 z.B. Einbau von Laufwerken, Grafikkarten, Speicher usw.

€ 60,00 z.B. Mainboard Wechsel, schwierige Software Problemlösungen.

€ 90,00 z.B. Betriebssystem neu installieren inkl. Treiber.

€ 30,00 oder € 60,00 fallen je nach Aufwand zusätzlich für die Sicherung und ggf. neu Einspielung ihrer Daten an.

Der Kostenvoranschlag von € 40,00 wird nur fällig, bei nicht Reparatur des PCs / Laptop.

• Entsorgung des Altgerätes

1.) Geräte werden bei uns fachgerecht entsorgt. Die Datenträger (Festplatten) werden bei uns ausgebaut und zerstört, um ein Daten-Missbrauch auszuschließen.

2.) Alle Geräte, die nicht nach 30 Kalendertagen abgeholt oder zurück geordert werden, werden von uns wie Punkt 1.) fachgerecht entsorgt.

• Datenschutz / Datensicherheit

Ihre Daten sind gegenüber Dritten geschützt. Die Werkstatt ist mit einer Alarmanlage ausgestattet. Bei einem Datenverlust bei einer Reparatur verursacht durch Viren, Festplattenbeschädigung, Softwareinstallationen oder sonstigen Gründen übernehmen

wir "LeHo-IT" keinerlei Haftung. Der Kunde ist verpflichtet angemessene Vorsichtsmaßnahmen

zu treffen und die Daten auf externe Datenträger zu sichern. (Wie z.B. externe Festplatte oder CDs). Bei Datensicherung durch uns besteht kein Anspruch auf Vollständigkeit.

Die Datensicherung liegt in der Verantwortung des Kunden, wir übernehmen keine Haftung für direkte oder indirekte Schäden, welche durch einen Datenverlust verursacht wurden. Programme und deren Registrierungs-Code sollten möglichst als Sicherungskopie mitgeliefert werden. Wir können bei Verlust (z.B. beim Transport) keinerlei Haftung übernehmen.

• Installation von Programmen

Grundsätzlich wird nur Originalsoftware installiert. Bei einer Kopie der Software mit Lizenzschlüssel versichert der Kunde, dass es sich um eine Original-Lizenz handelt. Bei einem widerrechtlichen Handeln und einem daraus entstehenden Schaden und Folgen trägt der Kunde die Kosten.



LeHo-IT
Burgdorfer Straße 59
31275 Lehrte



+49 5132/58 18 566
www.leho-it.de
office@leho-it.de



Volksbank Lehrte
DE 50 2519 3331 7020 3180 00
BIC: GENODEF1PAT



USt. ID: DE328085820
Geschäftsführer:
Holger Schmidt

• **Garantie**

Auf neu eingebaute Hardware wird eine Garantie von 6 Monaten gegeben. Die Versandkosten trägt der Käufer. Sollte der Hersteller auf die eingebauten Neuteile eine höhere Garantie geben, kann die Garantie über den Hersteller geltend gemacht werden. Es gelten dann die Garantiebedingungen des Herstellers. Garantie wird grundsätzlich nur bei einer sachgerechter Behandlung gegeben. Eventuelle Fehler bei Software oder Daten sind unverzüglich zu melden und es besteht eine Frist von 2 Wochen.

LeHo-IT
Holger Schmidt
Burgdorfer Straße 59
31275 Lehrte
Telefon: 0 51 32 – 85 18 566

office@leho-it.de
www.leho-it.de

Bankverbindung:
Volksbank Lehrte
IBAN: DE50 2519 3331 7020 3180 00
BIC: GENODEF1PAT

USt-ID: DE328085820



LeHo-IT
Burgdorfer Straße 59
31275 Lehrte



+49 5132/58 18 566
www.leho-it.de
office@leho-it.de



Volksbank Lehrte
DE 50 2519 3331 7020 3180 00
BIC: GENODEF1PAT



USt. ID: DE328085820
Geschäftsführer:
Holger Schmidt